


2^ο



Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ



Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
2 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	
Κωδικός Σχολείου:	0501841 , ΥΠΑΙΘΑ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. Δ' ΑΘΗΝΑΣ	
Τηλέφωνο	210894084 7		
e-mail	mail@2lyk- glyfad.att.s ch.gr	Ιστοσελίδα	https://2lyk- glyfad.att.sch. gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΟΥΤΣΙΚΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ	
Υποδιευθυντής		ΜΟΥΣΑΔΑΚΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	

2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - «ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ»

Ο σκοπός του σχολείου, όπως διαμορφώνεται στην σύγχρονη κοινωνία, δεν είναι πλέον αποκλειστικά η παροχή γνώσεων που θα βοηθήσουν τα παιδιά στη μετέπειτα ζωή τους αλλά επιπλέον η δημιουργία εκείνου του μαθησιακού και κοινωνικού περιβάλλοντος που θα τους επιτρέψει να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους και να καλλιεργήσουν τις δεξιότητες και ταλέντα που ο καθένας διαθέτει, ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία των ενηλίκων.

Στο πλαίσιο αυτό ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος συνιστά προϋπόθεση απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του και την εκπλήρωση της αποστολής του. Το κείμενο που ακολουθεί αποτελεί ένα παιδαγωγικό συμβόλαιο μεταξύ μας, έναν καταστατικό χάρτη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και έχει δεσμευτικό χαρακτήρα για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Δεν φιλοδοξεί να ρυθμίσει όλες τις λεπτομέρειες της καθημερινής μας ζωής, αλλά να αποτυπώσει το γενικότερο κλίμα που επιθυμούμε να κυριαρχεί. Περιγράφει τα γενικά χαρακτηριστικά της αναμενόμενης συμπεριφοράς και στάσης όλων μας για τη διαμόρφωση κλίματος στο σχολείο που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, της εξασφάλισης της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, τη δημοκρατία και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου για την υλοποίηση μαθημάτων είναι 8.15' με 14.10' (Δευτέρα- Παρασκευή).

Το ωράριο λειτουργίας των Ομίλων του σχολείου είναι 14.15' με 15.00' ή 15.45 (Δευτέρα - Παρασκευή) ανάλογα τον ορισμένο χρόνο δουλειάς του κάθε ομίλου.

Η πόρτα του σχολείου το πρωί θα κλείνει κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής. Μετά την άνοδο των μαθητών/τριών στον 2ο όροφο του σχολείου η πόρτα θα ανοίγει και οι μαθητές/τριες που θα βρίσκονται έξω θα μπαίνουν στο σχολείο. Αμέσως μετά η πόρτα θα κλείνει για όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται καθυστερημένα στο σχολείο θα συγκεντρώνονται στο χώρο της αίθουσας εκδηλώσεων και θα μπαίνουν στην τάξη τη δεύτερη ώρα. Κατά τον ίδιο τρόπο δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε καθυστερημένη προσέλευση των μαθητών/τριών στην τάξη σε ενδιάμεση διδακτική περίοδο. Η επαναλαμβανόμενη καθυστέρηση προσέλευσης θα έχει ως αποτέλεσμα την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων από τον Διευθυντή του σχολείου. Η όποια επιβληθείσα ποινή μπορεί να αναστέλλεται με την εξαιρετικά βελτιωμένη προσέλευση ή με άλλη θετική συμπεριφορά του ατόμου ή του τμήματος που φοιτά ο μαθητής/τρια.

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου η τήρηση του ωραρίου των μαθημάτων και των διαλειμμάτων είναι καθοριστικής σημασίας. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν όλο το ημερήσιο διδακτικό πρόγραμμα και δεν απουσιάζουν από το μάθημα παρά μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και με άδεια του/της εκπαιδευτικού.

Στα διαλείμματα οι εκπαιδευτικοί κλειδώνουν τις αίθουσες, μεριμνούν ώστε τα φώτα και το κλιματιστικό (air condition) να παραμένουν σβηστά- ενώ τα παράθυρα να είναι ανοιχτά- και οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν στο προαύλιο. Ελάχιστος αριθμός μαθητών/τριών μπορεί να παραμένει στο αναγνωστήριο του 2^{ου} ορόφου (αριθμός που θα καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό που εφημερεύει) μόνο εφόσον διαβάζει, αναλαμβάνοντας την καθαριότητα του χώρου, αν παραστεί ανάγκη. Η καθυστερημένη προσέλευση στην τάξη μετά το διάλειμμα θα έχει ως αποτέλεσμα την εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων.

Κάθε τι πολύτιμο που πιθανόν να φέρνουν οι μαθητές/τριες είναι σημαντικό να το φυλάσσουν με δική τους ευθύνη. Οποιαδήποτε απώλεια πολύτιμου αντικειμένου δεν μπορεί να καταλογιστεί σε άλλον/η ή στο σχολείο. Το γεγονός πιθανής κλοπής- χωρίς συγκεκριμένη αναφορά σε πρόσωπα- θα κοινοποιείται στη σχολική κοινότητα.

Αν κάποιος/α μαθητής/τρια για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους πρέπει να αποχωρήσει από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, θα δίνεται άδεια από την Διεύθυνση, αφού πρώτα ενημερωθούν οι γονείς του.

Ο/Η διδάσκων/ουσα είναι αυτός/ή που διαμορφώνει το κλίμα μέσα στην τάξη καθοδηγώντας τους/τις μαθητές/τριες και συνεργαζόμενος/η με αυτούς/ές. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του/της διδάσκοντος/ουσας θα καταβάλλεται προσπάθεια να γίνεται αναμόρφωση προγράμματος. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν, εκπαιδευτικός θα φροντίζει για την ασφαλή παραμονή των μαθητών/τριών στην αίθουσα ή αλλού με τον τρόπο που εκείνος /η θεωρεί προσφορότερο (δημιουργική απασχόληση, διδασκαλία).

Η αποχώρηση από την τάξη γίνεται μόνο με το χτύπημα του κουδουνιού.

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/ τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.

Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους: α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων, β) περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών και γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.

Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, και εφόσον η παρεμπόδιση προκλήθηκε από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών. Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε

μήμα/μήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΚΗ ΑΝΤΙΛΗΨΗ

2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Καθημερινά συνυπάρχουμε στον ίδιο χώρο εκπαιδευτικοί, μαθητές και βοηθητικό προσωπικό. Ζούμε εργαζόμαστε και μοχθούμε για χτίσουμε ένα σχολείο χρήσιμο, λειτουργικό, ασφαλές και καθαρό. Έχουμε τους ίδιους στόχους.

Συνεπώς κυρίαρχο στοιχείο της καθημερινής ζωής στο σχολείο μας οφείλει να είναι ο σεβασμός προς όλους/ες.

Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι προσβολές, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οποιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και γενικότερα συμπεριφορές απειλητικές, που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν, είναι απαράδεκτες και δεν έχουν θέση στη σχολική ζωή. Επιπρόσθετα, δεν είναι αποδεκτές στο σχολείο μας συμπεριφορές και πρακτικές που συνδέονται με ρατσιστικές, κομματικές και μισαλλόδοξες αντιλήψεις. Κανείς δεν έχει το δικαίωμα να προσβάλλει κάποιον άνθρωπο για οποιοδήποτε θέμα. Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω θα συνεπάγεται εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων για όλους/ες .

Σε περίπτωση βίωσης ή διαπίστωσης συμπεριφορών βίας και σχολικού εκφοβισμού οι μαθητές/τριες και οι γονείς, πέραν των δυνατοτήτων που αναφέρθηκαν παραπάνω, έχουν τη δυνατότητα να καταθέσουν την εμπειρία - αναφορά τους στην ψηφιακή πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/incident/>

Επίσης, η καθαριότητα στο σχολείο είναι ατομική και συλλογική ευθύνη όλων μας. Ένα ακατάστατο, βρώμικο και ακαλαίσθητο σχολείο πέρα από τον εκνευρισμό που προκαλεί εθίζει όλους εμάς που ζούμε μέσα στους χώρους του στην ασχήμια. Συνιστά προσβολή να εργαζόμαστε και να ζούμε για πολλές ώρες την ημέρα σε ένα περιβάλλον που εμείς οι ίδιοι απαξιώνουμε. Προφυλάσσουμε τους χώρους όπου περνάμε το μεγαλύτερο μέρος της μέρας

μας από βανδαλισμούς και καταστροφές. Η πρακτική να σημειώνουμε ή να χαράζουμε θρανία και καρέκλες δεν είναι δείγμα πολιτισμού. Αντίθετα, όλοι δεσμευόμαστε για τον εξωραϊσμό του σχολείου μας με τρόπο μοντέρνο και χαρούμενο. Οποιοσδήποτε όμως θα προχωρά σε βλάβη του περιβάλλοντα χώρου θα θεωρείται παράπτωμα με συνακόλουθες επιπτώσεις και θα επιβαρύνεται οικονομικά για την αποκατάστασή του.

Ο Νόμος 5130/2024 με το Άρθρο 28, Παρ. 5 ορίζει ότι "Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών».

Με στόχο την κάλυψη αφενός αναγκών που προκύπτουν στη διαρρύθμιση των αιθουσών με θρανία, πίνακες (απομάκρυνση, προσθήκη) για τον ευπρεπισμό όλων των χώρων και αφετέρου την ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων των παιδιών, δημιουργείται εθελοντική ομάδα μαθητών/τριών με τον συντονισμό υπευθύνου/ης εκπαιδευτικού. Με την ανάλογη στάση μας βοηθούμε την εκπαιδευτική διαδικασία, ώστε αυτή να απορρέει αβίαστα, γόνιμα, δημιουργικά και σύμφωνα με την αισθητική της σχολικής κοινότητας.

Συνεπώς, στο σχολείο μας:

- Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές/τριες. Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο για τους εκπαιδευτικούς για λόγους διδακτικούς και λειτουργικούς/ υπηρεσιακούς. Το Άρθρο 28, παρ 4 του Νόμου 5130/2024 ορίζει ότι «Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας

εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.»

- Οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τους οικείους τους μέσω των σταθερών τηλεφώνων της σχολικής μονάδας
- Το κάπνισμα με οποιαδήποτε μέσο είναι ολέθριο για την υγεία και δεν επιτρέπεται.
- Δε δημιουργούμε εντάσεις και εκνευρισμούς.
- Καταναλώνουμε τρόφιμα και ποτά μόνο στο προαύλιο και στον ισόγειο χώρο της εισόδου του σχολείου.
- Η αθλητική περιβολή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής είναι υποχρεωτική.
- Για την ασφάλεια όλων, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων το παιχνίδι με μπάλες δεν επιτρέπεται. Γενικότερα, οποιοδήποτε παιχνίδι με μπάλα δεν πραγματοποιείται χωρίς την εποπτεία εκπαιδευτικού.
- Να μην υπάρχει επικοινωνία με άτομα εξωσχολικά από τα κάγκελα του σχολείου ούτε διαδικασία παραλαβής τροφίμων με παραγγελία. Το σπιτικό φαγητό ή το κολατσιό από την καντίνα του σχολείου είναι τα ενδεδειγμένα.
- Ο ενδυματολογικός κώδικας είναι σημαντικό να παραπέμπει στην ταυτότητα μέλους του σχολείου. Το ντύσιμο αναδεικνύει την προσωπικότητα μας χωρίς να χρειάζεται να επιβάλει την παρουσία μας στο χώρο μέσω του εξαιρετικά κοντού ή λιγιστού υφάσματος. Σε αυτή την κατεύθυνση η επιλογή των ρούχων εμφάνισης του σχολείου είναι σημαντικό να είναι μετριοπαθής. Η ενδυματολογική απλότητα αλλά και η προσεκτική προσωπική υγιεινή αποτελεί θετικό πρόσημο στην ανάδειξη του χαρακτήρα του κάθε ανθρώπου και του συνόλου στο οποίο ανήκει.
- Η φύλακας η καθαρίστρια και οι γραμματείς διαδραματίζουν σημαντικότερο ρόλο στην ασφάλεια, την υγιεινή και τη εύρυθμη λειτουργία της κοινότητας του σχολείου και οι παραινήσεις τους είναι άξιες προσοχής και αποδοχής.

2.2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό και στους συμμαθητές/τριες, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Συμβουλίου της Τάξης, με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Είναι αναπόφευκτο να υπάρχουν διαφορετικές απόψεις και ενδεχομένως και πρόσκαιρες εντάσεις μέσα στη καθημερινή σχολική πραγματικότητα. Όταν αυτό συμβαίνει δεν αντιδρούμε ποτέ με τρόπο που να οξύνει την κατάσταση αλλά πάντα με γνώμονα την διατήρηση του μαθησιακού κλίματος και της ηρεμίας. Επιπλέον, στη συνέχεια οι απόψεις και τα γεγονότα πρέπει να συζητώνται με τους/τις καθηγητές/τριες, τις συμβούλους Σχολικής Ζωής και τη Διεύθυνση πριν φτάσουν να απασχολήσουν το Συμβούλιο της Τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Η Δημοκρατία είναι ο Ακρογωνιαίος λίθος στην σχολική κοινωνία αποτελεί τρόπο ζωής και διδάσκεται με το καθημερινό παράδειγμα. Η λειτουργία του σχολείου μας είναι δημοκρατική. Η αρχή της πλειοψηφίας σε συνάρτηση με τα δικαιώματα του ανθρώπου και την ισχύουσα νομοθεσία αποτελεί οδηγό της σκέψης και της απόφασης.

3. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ζητούμενο να γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η παρουσία όλων μας στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου θεωρείται δεδομένη. Ταυτόσημα δεδομένος θεωρείται και ο σεβασμός στην προσπάθεια που κατέβαλαν όσοι προετοίμασαν οποιαδήποτε εκδήλωση.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του εκπαιδευτικού προγράμματος. Η συμμετοχή μας οφείλει να είναι ουσιαστική και αποτελεσματική και η συμπεριφορά μας άψογη.

Για να πραγματοποιηθεί ημερήσια η πολυήμερη σχολική εκδρομή και οποιαδήποτε σχολική επίσκεψη απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον των 3/4 του μαθητικού δυναμικού. Οι μη συμμετέχοντες/ουσες παρακολουθούν αναμορφωμένο πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο. Σε όσους απουσιάζουν καταχωρείται αριθμός απουσιών ίσος με τον προβλεπόμενο διδακτικό ωράριο.

4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

4.1. ΓΕΝΙΚΑ

Το Σχολείο άοκνα επιδιώκει την αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων της τοπικής κοινότητας, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που προκύπτει θετικό ή αρνητικό θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος συνεργάζεται με το Σχολείο.

Οι Γονείς - Κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για τη διασφάλιση της αναγκαίας ενημέρωσης και της απρόσκοπτης επικοινωνίας.

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών. Είναι προφανές ότι η συσσώρευση απουσιών δημιουργεί "κενά" στην εκπαιδευτική διαδικασία που είναι εξαιρετικά δύσκολο να καλυφθούν. Συνεπώς, η συστηματική παρακολούθηση των μαθημάτων αποτελεί προϋπόθεση για να επιτευχθούν οι μαθησιακοί στόχοι των γνωστικών αντικειμένων/ μαθημάτων για κάθε τάξη. Ιδιαίτερα σημαντικό για το σχολείο είναι οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο:

α) Όταν το παιδί θα απουσιάσει για οποιοδήποτε λόγο,

β) Για οποιαδήποτε ειδική περίπτωση, όπως για παράδειγμα η λήψη φαρμάκου, η οποιαδήποτε ευαισθησία, μαθησιακή δυσκολία, η οποιαδήποτε χαρισματική ή άλλη ενασχόληση του/της αξιοπρόσεκτη (μουσική, αθλητισμός, εικαστική δυνατότητα, διάκριση) αλλά και για βιώματα οικογενειακά ή κοινωνικά που είναι αναγκαίο να λαμβάνουν υπόψη τους οι εκπαιδευτικοί.

γ) Για οποιοδήποτε ιδέα θετική για τη λειτουργία του σχολείου ή προβληματισμό τους.

4.2. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ο γονέας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση **υποβάλλεται μαζί με αίτηση** και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα του/της μαθητή/τριας από την πλατφόρμα gov.gr και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

4.3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Το σχολικό έτος 2025-26 το σχολείο θα συνεργάζεται με το Κέντρο Πρόληψης Ψυχικής Υγείας του δήμου Γλυφάδας εντός σχολικού ωραρίου σε βιωματικές δράσεις για την Α' και την Γ' Λυκείου που αφορούν σε θέματα ενδυνάμωσης ψυχικής υγείας των μαθητών/τριών

μας. Τα εργαστήρια αυτά θα έχουν διάρκεια 4-8 ωρών, θα σχεδιάζονται και υλοποιούνται ανά τάξη σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς χωρίς να διαταράσσεται η πορεία της ύλης των μαθημάτων. Η γονική συναίνεση είναι απαραίτητη για τη δράση αυτή του σχολείου.

Οι φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης είναι σημαντικό να μεριμνούν έγκαιρα για την παροχή ασφαλών, υγιεινών και αισθητικών υποδομών του σχολικού κτηρίου.

Το σχολείο με το θεσμικό και τον κοινωνικοποιητικό του ρόλο είναι ζητούμενο να στηρίζει τη λειτουργία του Δήμου, να συμβάλλει στη διαμόρφωση της πολιτικής και πολιτιστικής του ταυτότητα με προτάσεις και δράσεις. Η Πολιτειότητα μαζί με τη Δημοκρατία αποτελούν θεμελιώδεις σκοπούς του 2^{ου} ΓΕΛ Γλυφάδας.

4.4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται :

α) για τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες που θα οριστούν από το σύλλογο των καθηγητών.

β) Για οτιδήποτε αφορά στη σχολική ζωή, από την ιστοσελίδα του σχολείου, μέσω viber, μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με έντυπα δια μέσω των μαθητών/τριων και τηλεφωνικά.

4.5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Αναπόσπαστο κομμάτι του παρόντος κανονισμού αποτελεί το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση εκτάκτων αναγκών 2025-26 (Επισυναπτόμενο αρχείο).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους

εκπαιδευτικούς τους γονείς/κηδεμόνες και τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης γίνεται με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους/τις εμπλεκόμενους/ες στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΚΟΥΤΣΙΚΟΣ Ι. ΛΑΜΠΡΟΣ
ΠΕ 11

Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

T. Y